**BIÊN BẢN CUỘC HỌP**

Thời gian: **Slot 7, ngày** **19/01/2021** (tuần 3, học kì Spring 2021)

Địa điểm: Phòng LB01 (Thư viện)

Nhóm: **Sales Management for Major Education**

1. **Tổng quan:**

* Nhóm báo cáo tiến độ đã đạt được:
  + Đã gặp và nắm được yêu cầu của khách hàng (người đại diện bên phía Major là anh Phạm Duy Tiến – Sales Manager).
  + Đã có Prototype và đã review với anh Tiến.
  + Đã có Use Cases Diagram.
  + Chưa có ERD.
* Thầy review Prototype và Use Cases Diagram của nhóm.
* Thầy dặn dò những phần cần cải thiện và chuẩn bị cho buổi họp tuần 4.

1. **Nhận xét của Thầy:**
2. ***Điểm tốt***

* Nhóm làm việc có tiến độ.
* Nhóm đã gặp được khách hàng, nắm được flow.

1. ***Điểm chưa tốt***

* Mọi thứ vẫn đang quá định tính.
* Trang Dashboards đang thể hiện các thông tin vô nghĩa, thiếu mốc thời gian.
* Chưa phân rõ quyền hạn cho từng role (còn đang bị trộn lẫn giữa màn hình của Salesman với Sales Manager).
* Trong UC Diagram, dư use case “Filter ……”.

1. **Hướng giải quyết:**

* Lượng hóa lại các dữ liệu để đưa ra được thông tin có nghĩa.
* Tập trung làm kĩ màn hình của Salesman.
* Phần Dashboards để lại sau cùng.

1. **Việc cần làm cho tuần tới:**

* Chỉnh lại Prototype.
* Xem lại phần kiến thức liên quan và vẽ ERD.